

STATUT

Branżowej Szkoły I stopnia nr 29

przy Zespole Szkół Mechanicznych

im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

Art. 1.

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut Branżowej Szkoły I stopnia nr... w Zespole Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu;
2. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu;
3. Szkole - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia nr .. w Zespole;
4. nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli uczących w Szkole.

Art. 2.

1. Branżowa Szkoła I stopnia nr 29 w Poznaniu jest publiczną branżową szkołą zawodową I stopnia w 3-letnim cyklu kształcenia - szkołą ponadpodstawową na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej, dającą wykształcenie zasadnicze branżowe, której ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego oraz kontynuację nauki w szkole branżowej II stopnia lub w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych. Warunkiem ukończenia Szkoły jest przystąpienie do egzaminu zawodowego.
2. Szkoła kształci uczniów w zawodach: elektryk i mechatronik.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu.
4. Nazwa Szkoły używana w pełnym brzmieniu to Branżowa Szkoła I stopnia nr 29 w Zespole Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu. Na pieczęciach i stemplach używana jest nazwa: Zespół Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej Branżowa Szkoła I stopnia nr 29
5. Siedziba Szkoły mieści się w Poznaniu przy ul. Świerkowej 8.
6. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Poznań z siedzibą w Poznaniu przy Placu Kolegiackim 17.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
8. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organy Szkoły i ich kompetencje, zakresy zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły, prawa i obowiązki ucznia, system nagród i kar, działania wolontariatu, organizacja biblioteki oraz ceremoniał szkolny, jako wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu, uregulowane są w Statucie Zespołu Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu.

ROZDZIAŁ II.

Cele i zadania Szkoły

Art. 3.

1. Celem edukacji w Szkole jest przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także, jak w przypadku innych typów szkół, do pracy i życia w warunkach współczesnego świata. Poza kształceniem zawodowym, Szkoła ma za zadanie wyposażyć uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiając zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiając kontynuację kształcenia w branżowej szkole II stopnia w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w Szkole lub w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych (począwszy od klasy II), a następnie w szkołach policealnych lub szkołach wyższych.
2. Celem kształcenia ogólnego w Szkole jest:
 - 1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
 - 2) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami itp.;
 - 3) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
 - 4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
 - 5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobraźniowo-twórczymi;
 - 6) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
 - 7) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
 - 8) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.
2. Celem kształcenia zawodowego w Szkole jest przygotowanie ucznia do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
3. Zadania Szkoły:
 - 1) rozwijanie kompetencji językowej i kompetencji komunikacyjnej stanowiących kluczowe narzędzie poznawcze we wszystkich dyscyplinach wiedzy;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 3) przygotowania ucznia do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
 - 4) wychowaniu ucznia do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 5) skuteczne nauczanie języków obcych;
 - 6) edukacja zdrowotna - kształtowanie postaw prozdrowotnych ucznia, w tym nauka radzenia sobie ze stresem;
 - 7) kształtowanie u ucznia postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej, a także ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane działania;

- 8) kształtowanie u ucznia postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
 - 9) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych ucznia;
 - 10) wzmacnianie u ucznia poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 11) dbanie o wychowanie ucznia w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego,
 - 12) nauka planowania działania i zarządzania czasem;
 - 13) nabywanie przez ucznia kompetencji społecznych, takich jak: komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami, nauka rozwiązywania problemów;
 - 14) nabywanie przez ucznia umiejętności podejmowania ważnych decyzji;
 - 15) integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego.
3. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, obowiązana jest podejmować działania zabezpieczające ucznia przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

Art. 4.

Szkoła realizuje zadania określone w art. 3. Statutu przez działalność nauczycieli i zajęcia w szczególności według następujących zasad:

- 1) nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz życie, zdrowie i bezpieczeństwo ucznia w Szkole;
- 2) nauczyciele powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz dokumentowania swojej pracy, z uwzględnieniem prawidłowej kompozycji tekstu i zasad jego organizacji, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 3) Szkoła zapewnia, w miarę możliwości, dobre wyposażenie biblioteki szkolnej, dysponującej aktualnymi zbiorami, zarówno w postaci księgozbioru, jak i w postaci zasobów multimedialnych; nauczyciele powinni odwoływać się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracować z nauczycielami bibliotekarzami w celu wszechstronnego przygotowania ucznia do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
- 4) nauczyciele wszystkich przedmiotów powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz dokumentowania swojej pracy, z uwzględnieniem prawidłowej kompozycji tekstu i zasad jego organizacji, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 5) każda sala lekcyjna powinna mieć, w miarę możliwości, dostęp do Internetu; uczniowie i nauczyciele powinni mieć zapewniony dostęp do pracowni stacjonarnej lub mobilnej oraz możliwość korzystania z własnego sprzętu. Wszystkie pracownie powinny być wyposażone w monitor interaktywny (z wbudowanym komputerem i oprogramowaniem) lub zestaw: komputer, projektor i tablica interaktywna lub ekran;
- 6) Szkoła ma przygotowywać uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
- 7) nauczyciele powinni poświęcić dużo uwagi edukacji medialnej, czyli wychowaniu ucznia do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 8) nauczyciele języków obcych powinni dostosować zajęcia do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych;

- 9) nauczyciele powinni podejmować działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 10) nauczyciele powinni upowszechniać wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywować do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijać zainteresowanie ekologią;
- 11) nauczyciele powinni zapewnić uczniom udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami;
- 12) Szkoła zapewnia opiekę psychologa lub pedagoga i logopedy uczniom wymagającym takiej opieki ze względów rozwojowych lub losowych;
- 13) Szkoła podejmuje działania wspomagające rozwój każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki;
- 14) Szkoła elastycznie reaguje na potrzeby rynku pracy;
- 15) Szkoła prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- 16) nauczyciele przygotowują ucznia do otwartości na uczenie się przez całe życie oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej.

Rozdział III.

Organizacja pracy Szkoły

Art. 5.

Organizacja zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 26 do 32. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być inna.
3. Szkoła prowadzi oddziały jedno i wielozawodowe dla uczniów.
4. Szkoła może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe w zawodach, w których prowadzi kształcenie.
5. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla branżowej szkoły I stopnia, są organizowane w oddziałach.
6. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w Szkole w formie zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. W celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się, uczniowie Szkoły niebędący młodocianymi pracownikami odbywają w okresie nauki zajęcia praktyczne w rzeczywistych warunkach pracy.
8. Zajęcia praktyczne organizuje się w celu opanowania przez uczniów umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
9. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa, ze względu na ilość uczniów w oddziale zajęcia mogą być prowadzone w grupach.

Art. 6.

Szczegółowa organizacja praktycznej nauki zawodu

1. Kształcenie zawodowe organizuje się w formie praktycznej nauki zawodu realizowanej u pracodawców i kształcenia praktycznego realizowanego w Szkole.

2. Praktyczna nauka zawodu ucznia jest organizowana przez Szkołę.
3. Praktyczna nauka zawodu u pracodawców jest organizowana w formie zajęć praktycznych.
4. Zajęcia praktyczne organizuje się dla ucznia w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
5. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Wiedzę i umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne nabywane przez ucznia na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określają programy nauczania do danego zawodu.
7. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu ucznia w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a ucznia w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin.
8. Zajęcia praktyczne prowadzą nauczyciele. Zajęcia praktyczne u pracodawców mogą także prowadzić instruktorzy praktycznej nauki zawodu.
9. Kształcenia praktyczne w Szkole jest realizowane w specjalistycznych pracowniach zajęć praktycznych.
10. Kształcenia praktyczne w Szkole jest prowadzone grupach, których liczebność określają podstawa programowa kształcenia w zawodach lub programy nauczania.
11. Wiedzę i umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne nabywane przez ucznia na zajęciach kształcenia praktycznego w szkole określają programy nauczania do danego zawodu.
12. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma obowiązek zrealizować zaległe zajęcia w danym cyklu kształcenia w innym czasie niż zajęcia szkolne, za zgodą Dyrektora Szkoły oraz po pozytywnym zaopiniowaniu Rady Pedagogicznej.

Art. 7.

Organizacja pracowni szkolnych

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła dysponuje następującymi pracowniami:
 - 1) klasopracowniami z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) pracowniami zajęć praktycznych (pracownia instalacji, urządzeń i maszyn elektrycznych, pracownia urządzeń mechatronicznych, pracownie programowania urządzeń mechatronicznych, pracownie projektowania urządzeń mechatronicznych).
2. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni określają odrębne regulaminy umieszczone w widocznym miejscu w tych pomieszczeniach i pracowniach.
3. Opiekę nad pracowniami powierza się poszczególnym nauczycielom.
4. Nauczyciele, którym powierzono pod opiekę pracownię, mają w szczególności obowiązek:
 - 1) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki dla ucznia,
 - 2) utrzymywać w pracowniach należyty porządek,
 - 3) dbać o estetykę i wystrój dostosowany do funkcji pracowni.
5. Pracownie są miejscem odbywania zawodowego kształcenia praktycznego w Szkole. W pracowniach obowiązują w nich następujące zasady:
 - 1) przebywanie w pracowni jest dozwolone tylko w obecności nauczyciela;
 - 2) z wszelkich urządzeń i sprzętu technicznego, znajdujących się w pracowni należy korzystać zgodnie ze szczegółową instrukcją i za zgodą nauczyciela;
 - 3) nie wolno używać uszkodzonego sprzętu i urządzeń;
 - 4) nie wolno pozostawiać urządzeń włączonych do sieci;
 - 5) nie wolno korzystać z urządzeń stwarzających zagrożenie dla obsługującego i innych uczestników zajęć;

- 6) miejsce pracy każdego uczestnika zajęć powinno być należycie zorganizowane oraz utrzymane w należytym ładu i porządku przy wykonywaniu wszelkich prac;
- 7) wszelkie uszkodzenia urządzeń i sprzętu należy zgłaszać na bieżąco nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
- 8) wszelkich sytuacjach stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa uczestników zajęć należy natychmiast informować osobę prowadzącą zajęcia;
- 9) po zakończeniu zajęć należy uprządkować stanowisko pracy i całe pomieszczenie.

Rozdział IV.

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego ucznia

Art. 8.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli, oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, jego zaangażowania w życie klasy i Szkoły oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie ucznia pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

Art. 9.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) ustalanie kryteriów oceniania zachowania i oceny zachowania ucznia;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ucznia o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
 3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Art. 10.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1) – 3) powyżej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

Art. 11.

1. W Szkole uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,

- b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na wniosek osoby wskazanej w ust.2. powyżej. Ocena uzasadniana jest niezwłocznie, na wniosek osoby uprawnionej. Nauczyciel uzasadnia ocenę ustnie, na wniosek osoby uprawnionej zobowiązany jest przedstawić ocenę w formie pisemnej w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.
 4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Udostępnienie dokonywane jest w Szkole, w terminie umówionym z nauczycielem.

Art. 12.

1. W Szkole uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) Śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. W przypadku wprowadzenia w tygodniowym rozkładzie zajęć zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w każdym roku szkolnym w terminie podanym w kalendarzu pracy szkoły.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

Art. 13.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu u pracodawcy.
3. Roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć oraz zachowania ustala się w każdym roku szkolnym w terminie podanym w kalendarzu pracy szkoły.
4. Na 10 dni przed terminem klasyfikacji śródrocznej lub rocznej nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o proponowanych ocenach przekazując informację poprzez e-dziennik.

Art. 14.

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje indywidualny tok nauki albo przechodzi do Szkoły z innego typu szkoły, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze uczniem, a w przypadku niepełnoletniego ucznia - również z jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2. powyżej, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 16 i 17 Statutu.

Art. 15.

5. Oceny bieżące i klasyfikacyjne semestralne wyraża się w stopniach wg następującej skali;
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
6. Oceny śródroczne i roczne zachowania wyraża się wg następującej skali:
 - 1) wzorowa;
 - 2) bardzo dobra;
 - 3) dobra;
 - 4) poprawna;
 - 5) nieodpowiednia;
 - 6) naganna

Art. 16.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 17 Statutu.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej. W takim przypadku uczeń jest zobowiązany zdać nieopanowany materiał w kolejnym roku szkolnym.

Art. 17.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1. powyżej, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć lub zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3. powyżej, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć lub zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 16. ust. 1. Statutu.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3. powyżej, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3. powyżej, jest ostateczna.

Art. 18.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

Art. 19.

Uczeń kończy Szkołę jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił do egzaminu zawodowego w podstawie programowej 2019.

ROZDZIAŁ V.

Postanowienia końcowe

Art. 20.

Statut może zostać zmieniony przez Radę Pedagogiczną.

Art. 21.

Statut winien być stale dostępny dla wszystkich zainteresowanych w Sekretariacie Szkoły.

Art. 22.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.