

STATUT
Technikum Mechanicznego
przy Zespole Szkół Mechanicznych
im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

Art. 1.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut Technikum Mechanicznego w Zespole Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu;
2. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu;
3. Szkole - należy przez to rozumieć Technikum Mechaniczne w Zespole;
4. nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli uczących w Szkole.

Art. 2.

1. Technikum Mechaniczne w Poznaniu jest publiczną szkołą, kształcącą w 5-letnim cyklu kształcenia - szkołą ponadpodstawową na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej, dającą wykształcenie średnie i tytuł technika, której ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego. Warunkiem ukończenia Szkoły jest przystąpienie do egzaminu zawodowego.
2. Szkoła kształci uczniów w zawodach: technik optyk, technik mechatronik, technik urządzeń dźwigowych i technik mechanik.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu.
4. Nazwa Szkoły używana w pełnym brzmieniu to Technikum Mechaniczne w Zespole Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu. Na pieczęciach i stemplach używana jest nazwa: Zespół Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej Technikum Mechaniczne.
5. Siedziba Szkoły mieści się w Poznaniu przy ul. Świerkowej 8.
6. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Poznań z siedzibą w Poznaniu przy Placu Kolegiackim 17.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
8. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organy Szkoły i ich kompetencje, zakresy zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły, prawa i obowiązki ucznia, system nagród i kar, działania wolontariatu, organizacja biblioteki oraz ceremoniał szkolny, jako wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu, uregulowane są w Statucie Zespołu Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu.

ROZDZIAŁ II.

Cele i zadania Szkoły

Art. 3.

Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:

- 1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
 - 2) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami itp.;
 - 3) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
 - 4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
 - 5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobraźniowo-twórczymi;
 - 6) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
 - 7) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
 - 8) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.
2. Zadania Szkoły:
- 1) rozwijanie kompetencji językowej i kompetencji komunikacyjnej stanowiących kluczowe narzędzie poznawcze we wszystkich dyscyplinach wiedzy;
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 3) nabywanie przez uczniów kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami;
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
 - 5) kształtowanie u uczniów postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
 - 6) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
 - 7) wzmacnianie u uczniów poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 8) dbanie o wychowanie uczniów w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego,
 - 9) nabywanie przez uczniów kompetencji społecznych, takich jak: komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych;
 - 10) nabywanie przez uczniów umiejętności podejmowania ważnych decyzji;
 - 11) edukacja zdrowotna - kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów;
 - 12) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
3. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, obowiązana jest podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich

prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

Art. 4.

Szkoła realizuje zadania określone w art. 3 Statutu przez działalność nauczycieli, zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne, wyrównawcze, współpracę z rodzicami, w szczególności według następujących zasad:

- 1) nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w Szkole;
- 2) uczniowie mogą rozwijać swoje zainteresowania lub pogłębiać wiedzę w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 3) nauczyciele powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz dokumentowania swojej pracy, z uwzględnieniem prawidłowej kompozycji tekstu i zasad jego organizacji, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 4) zapewnienie, w miarę możliwości, dobrego wyposażenia biblioteka szkolnej, dysponującej aktualnymi zbiorami, zarówno w postaci księgozbioru, jak i w postaci zasobów multimedialnych. Nauczyciele powinni odwoływać się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracować z nauczycielami bibliotekarzami w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
- 5) nauczyciele powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz dokumentowania swojej pracy, z uwzględnieniem prawidłowej kompozycji tekstu i zasad jego organizacji, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 6) nauczyciele powinni poświęcić dużo uwagi edukacji medialnej, czyli wychowaniu uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 7) nauczyciele języków obcych powinni dostosować zajęcia do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
- 8) nauczyciele powinni podejmować działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 9) nauczyciele powinni upowszechniać wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywować do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijać zainteresowanie ekologią;
- 10) nauczyciele powinni zapewnić uczniom udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami;
- 11) Szkoła wymaga od rodziców współpracy w zakresie wychowania ucznia,
- 12) kontakt rodziców ze Szkołą zapewniany jest przez zebrania z rodzicami, dyżury nauczycieli oraz osobisty kontakt z wychowawcą;
- 13) Szkoła zapewnia opiekę psychologa lub pedagoga i logopedy uczniom wymagającym takiej opieki ze względów rozwojowych lub losowych;
- 14) Szkoła prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

Rozdział III.

Organizacja pracy Szkoły

Art. 5.

Organizacja zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 26 do 32. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być inna.
3. Szkoła prowadzi oddziały jedno i wielozawodowe dla uczniów.
4. Szkoła może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe w zawodach, w których prowadzi kształcenie.
5. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego są organizowane w oddziałach.
6. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w Szkole w formie zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. W celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się, uczniowie Szkoły niebędący młodocianymi pracownikami mogą w okresie nauki odbywać praktyki zawodowe w rzeczywistych warunkach pracy.
8. Zajęcia praktyczne organizuje się w celu opanowania przez uczniów umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
9. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa, ze względu na ilość uczniów w oddziale zajęcia mogą być prowadzone w grupach.

Art. 6.

Szczegółowa organizacja praktycznej nauki zawodu

1. Kształcenie zawodowe organizuje się w formie praktycznej nauki zawodu realizowanej u pracodawców i kształcenia praktycznego realizowanego w Szkole.
2. Praktyczna nauka zawodu ucznia jest organizowana przez Szkołę.
3. Praktyczna nauka zawodu u pracodawców jest organizowana w formie zajęć praktycznych, a także w formie praktyk zawodowych.
4. Kształcenie praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku praktycznej nauki zawodu odbywanych u pracodawców również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
5. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
6. Kształcenie praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
8. Wiedzę i umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne nabywane przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określają programy nauczania do danego zawodu.
9. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin.
10. Kształcenie praktyczne prowadzą nauczyciele. Zajęcia praktyczne u pracodawców mogą także prowadzić instruktorzy praktycznej nauki zawodu.
11. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
12. Dla ucznia nieklasyfikowanego z praktyk zawodowych z powodu usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma obowiązek zrealizować zaległe zajęcia w danym cyklu kształcenia w innym czasie niż zajęcia szkolne, za zgodą Dyrektora Szkoły oraz po pozytywnym zaopiniowaniu Rady Pedagogicznej.
13. Kształcenia praktyczne w Szkole jest realizowane w specjalistycznych pracowniach szkolnych.
14. Kształcenia praktyczne w Szkole jest prowadzone w grupach, których liczebność określa podstawa programowa kształcenia w zawodach lub programy nauczania.

15. Wiedzę i umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne nabywane przez uczniów na zajęciach kształcenia praktycznego w szkole określają programy nauczania do danego zawodu.

Art. 7.

Organizacja pracowni szkolnych

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła dysponuje następującymi pracowniami:
 - 1) klasopracowniami z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) pracowniami zajęć praktycznych (pracownia instalacji, urządzeń i maszyn elektrycznych, pracownia urządzeń mechatronicznych, pracownie programowania urządzeń mechatronicznych, pracownie projektowania urządzeń mechatronicznych).
2. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni określają odrębne regulaminy umieszczone w widocznym miejscu w tych pomieszczeniach i pracowniach.
3. Opiekę nad pracowniami powierza się poszczególnym nauczycielom.
4. Nauczyciele, którym powierzono pod opiekę pracownię, mają w szczególności obowiązki:
 - 1) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki dla ucznia,
 - 2) utrzymywać w pracowniach należyty porządek,
 - 3) dbać o estetykę i wystrój dostosowany do funkcji pracowni.
5. Pracownie są miejscem odbywania zawodowego kształcenia praktycznego w Szkole. W pracowniach obowiązują w nich następujące zasady:
 - 1) przebywanie w pracowni jest dozwolone tylko w obecności nauczyciela;
 - 2) z wszelkich urządzeń i sprzętu technicznego, znajdujących się w pracowni należy korzystać zgodnie ze szczegółową instrukcją i za zgodą nauczyciela;
 - 3) nie wolno używać uszkodzonego sprzętu i urządzeń;
 - 4) nie wolno pozostawiać urządzeń włączonych do sieci;
 - 5) nie wolno korzystać z urządzeń stwarzających zagrożenie dla obsługującego i innych uczestników zajęć;
 - 6) miejsce pracy każdego uczestnika zajęć powinno być należycie zorganizowane oraz utrzymane w należyтым ładzie i porządku przy wykonywaniu wszelkich prac;
 - 7) wszelkie uszkodzenia urządzeń i sprzętu należy zgłaszać na bieżąco nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
 - 8) wszelkich sytuacjach stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa uczestników zajęć należy natychmiast informować osobę prowadzącą zajęcia;
 - 9) po zakończeniu zajęć należy uprządkować stanowisko pracy i całe pomieszczenie.

Rozdział IV.

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego ucznia

Art. 8.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli, oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, jego zaangażowania w życie klasy i Szkoły oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie ucznia pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobić dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

Art. 9.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) ustalanie kryteriów oceniania zachowania i oceny zachowania ucznia;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ucznia o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Art. 10.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1) – 3) powyżej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność.

Art. 11.

1. W Szkole uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na wniosek osoby wskazanej w ust.2. powyżej. Ocena uzasadniana jest niezwłocznie, na wniosek osoby uprawnionej. Nauczyciel uzasadnia ocenę ustnie, na wniosek osoby uprawnionej zobowiązany jest przedstawić ocenę w formie pisemnej w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Udostępnienie dokonywane jest w Szkole, w terminie umówionym z nauczycielem.

Art. 12.

1. W Szkole uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) Śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. W przypadku wprowadzenia w tygodniowym rozkładzie zajęć zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w każdym roku szkolnym w terminie zatwierdzonym w kalendarzu pracy szkoły na dany rok szkolny.

5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

Art. 13.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu u pracodawcy.
3. Rocznią ocenę klasyfikacyjną z zajęć oraz zachowania ustala się w każdym roku szkolnym w terminie podanym w kalendarzu pracy szkoły.
4. Na 10 dni przed terminem klasyfikacji śródrocznej lub rocznej nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o proponowanych ocenach przekazując informację poprzez e-dziennik.

Art. 14.

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje indywidualny tok nauki albo przechodzi do Szkoły z innego typu szkoły, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze uczniem, a w przypadku niepełnoletniego ucznia - również z jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2. powyżej, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
2. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 16 i 17 Statutu.

Art. 15.

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i roczne wyraża się w stopniach wg następującej skali:
 - 1) stopień celujący -6;
 - 2) stopień bardzo dobry -5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny -3;
 - 5) stopień dopuszczający -2;
 - 6) stopień niedostateczny- 1.
2. Oceny śródroczne i roczne zachowania wyraża się wg następującej skali:
 - 1) wzorowa;
 - 2) bardzo dobra;
 - 3) dobra;

- 4) poprawna;
- 5) nieodpowiednia;
- 6) naganna;

Art. 16.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 17 Statutu.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej. W takim przypadku uczeń jest zobowiązany zdać nieopanowany materiał w kolejnym roku szkolnym.

Art. 17.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1. powyżej, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć lub zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3. powyżej, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć lub zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 16. ust. 1. Statutu.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3. powyżej, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3. powyżej, jest ostateczna.

Art. 18.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie.
2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który spełnił warunki określone w ust. 1.powyżej, ale z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu zawodowego w terminie głównym i w terminie dodatkowym. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.
3. Uczeń, o którym mowa w ust. 2.powyżej, przystępuje do egzaminu zawodowego w możliwie najbliższym terminie głównym przeprowadzania tego egzaminu.

Art. 19.

Uczeń kończy Szkołę jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie w podstawie programowej 2019.

ROZDZIAŁ V.

Postanowienia końcowe

Art. 20.

Statut może zostać zmieniony przez Radę Pedagogiczną.

Art. 21.

Statut winien być stale dostępny dla wszystkich zainteresowanych w Sekretariacie Szkoły.

Art. 22.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.