

STATUT

Branżowej Szkoły II stopnia nr 29

przy Zespole Szkół Mechanicznych

im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

Art. 1.

Ileć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut Branżowej Szkoły II stopnia nr 29 w Zespole Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu;
2. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu;
3. Szkole - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę II stopnia nr .. w Zespole;
4. nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli uczących w Szkole.

Art. 2.

1. Branżowa Szkoła II stopnia nr 29 w Poznaniu jest publiczną branżową szkołą zawodową II stopnia w 2-letnim cyklu kształcenia - szkołą ponadpodstawową na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej, dającą wykształcenie średnie branżowe, której ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu maturalnego i zawodowego oraz uzyskanie dyplomu zawodowego na poziomie technika.
2. Szkoła kształci zaocznie słuchaczy w zawodach: technik mechatronik, technik elektryk.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu.
4. Nazwa Szkoły używana w pełnym brzmieniu to Branżowa Szkoła II stopnia nr 29 w Zespole Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu. Na pieczęciach i stemplach używana jest nazwa: Zespół Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej Branżowa Szkoła II stopnia nr 29
5. Siedziba Szkoły mieści się w Poznaniu przy ul. Świerkowej 8.
6. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Poznań z siedzibą w Poznaniu przy Placu Kolegiackim 17.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
8. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organy Szkoły i ich kompetencje, zakresy zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły, prawa i obowiązki słuchaczy, system nagród i kar, działania wolontariatu, organizacja biblioteki oraz ceremoniał szkolny, jako wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu, uregulowane są w Statucie Zespołu Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu.

ROZDZIAŁ II.

Cele i zadania Szkoły

Art. 3.

1. Celem kształcenia ogólnego w Szkole jest:
 - 1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
 - 2) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami itp.;
 - 3) rozwijanie osobistych zainteresowań słuchacza i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
 - 4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
 - 5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobraźniowo-twórczymi;
 - 6) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
 - 7) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających słuchaczom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
 - 8) rozwijanie u słuchaczy szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.
2. Celem kształcenia zawodowego w Szkole jest przygotowanie słuchaczy do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
3. Zadania Szkoły:
 - 1) rozwijanie kompetencji językowej i kompetencji komunikacyjnej stanowiących kluczowe narzędzie poznawcze we wszystkich dyscyplinach wiedzy;
 - 2) przygotowanie słuchaczy do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 3) przygotowania słuchaczy do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
 - 4) wychowaniu słuchaczy do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 5) skuteczne nauczanie języków obcych;
 - 6) edukacja zdrowotna - kształtowanie postaw prozdrowotnych słuchaczy, w tym nauka radzenia sobie ze stresem;
 - 7) kształtowanie u słuchaczy postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej, a także ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane działania;
 - 8) kształtowanie u słuchaczy postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
 - 9) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych słuchaczy;
 - 10) wzmacnianie u słuchaczy poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 11) dbanie o wychowanie słuchaczy w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego,
 - 12) nauka planowania działania i zarządzania czasem;

- 13) nabywanie przez słuchaczy kompetencji społecznych, takich jak: komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami, nauka rozwiązywania problemów;
 - 14) nabywanie przez słuchaczy umiejętności podejmowania ważnych decyzji;
 - 15) integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego.
3. Szkoła, zapewniając słuchaczom dostęp do Internetu, obowiązana jest podejmować działania zabezpieczające słuchaczy przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

Art. 4.

Szkoła realizuje zadania określone w art. 4 Statutu przez działalność nauczycieli i zajęcia w szczególności według następujących zasad:

- 1) nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy w Szkole;
- 2) nauczyciele powinni stwarzać słuchaczom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz dokumentowania swojej pracy, z uwzględnieniem prawidłowej kompozycji tekstu i zasad jego organizacji, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 3) Szkoła zapewnia, w miarę możliwości, dobre wyposażenie biblioteki szkolnej, dysponującej aktualnymi zbiorami, zarówno w postaci księgozbioru, jak i w postaci zasobów multimedialnych; nauczyciele powinni odwoływać się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracować z nauczycielami bibliotekarzami w celu wszechstronnego przygotowania słuchaczy do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
- 4) nauczyciele powinni poświęcić dużo uwagi edukacji medialnej, czyli wychowaniu słuchaczy do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 5) nauczyciele języków obcych powinni dostosować zajęcia do poziomu przygotowania słuchacza, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
- 6) nauczyciele powinni podejmować działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego słuchacza, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 7) nauczyciele powinni upowszechniać wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywować do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijać zainteresowanie ekologią;
- 8) nauczyciele powinni zapewnić słuchaczom udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami;
- 9) Szkoła zapewnia opiekę psychologa lub pedagoga i logopedy słuchaczom wymagającym takiej opieki ze względów rozwojowych lub losowych;
- 10) Szkoła podejmuje działania wspomagające rozwój każdego słuchacza, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki;
- 11) Szkoła elastycznie reaguje na potrzeby rynku pracy;
- 12) nauczyciele przygotowują słuchaczy do otwartości na uczenie się przez całe życie oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej.

Rozdział III.

Organizacja pracy Szkoły

Art. 5.

Organizacja zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba słuchaczy w oddziale wynosi od 26 do 36. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba słuchaczy w oddziale może być inna.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla branżowej szkoły II stopnia, są organizowane w oddziałach.
4. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczna nauka zawodu, są prowadzone w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
5. Zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub na terenie innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zwartej pomiędzy Szkołą a daną jednostką.
6. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa, ze względu na ilość słuchaczy w oddziale zajęcia mogą być prowadzone w grupach.
7. Konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach co tydzień przez 2 dni, w soboty i w niedziele.
8. Szkoła dopuszcza możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze.
9. Szkoła organizuje dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą - przedegzaminacyjną.

Art. 6.

Szczegółowa organizacja praktycznej nauki zawodu

1. Kształcenie zawodowe organizuje się w formie praktycznej nauki zawodu realizowanej u pracodawców i kształcenia praktycznego realizowanego w Szkole.
2. Praktyczna nauka zawodu słuchaczy jest organizowana przez Szkołę.
3. Praktyczna nauka zawodu u pracodawców jest organizowana w formie zajęć praktycznych, a także w formie praktyk zawodowych.
4. Zajęcia praktyczne organizuje się dla słuchaczy w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
5. Praktyki zawodowe organizuje się dla słuchaczy w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
6. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Praktyki zawodowe słuchaczy mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
8. Wiedzę i umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne nabywane przez słuchaczy na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określają programy nauczania do danego zawodu.

9. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu słuchaczy w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a słuchaczy w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin.
10. Zajęcia praktyczne prowadzą nauczyciele. Zajęcia praktyczne u pracodawców mogą także prowadzić instruktorzy praktycznej nauki zawodu.
11. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
12. Kształcenia praktyczne w Szkole jest realizowane w specjalistycznych pracowniach zajęć praktycznych.
13. Kształcenia praktyczne w Szkole jest prowadzone grupach, których liczebność określają podstawa programowa kształcenia w zawodach lub programy nauczania.
14. Wiedzę i umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne nabywane przez słuchaczy na zajęciach kształcenia praktycznego w szkole określają programy nauczania do danego zawodu.

Art. 7.

Organizacja pracowni szkolnych

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła dysponuje następującymi pracowniami:
 - 1) klasopracowniami z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) pracowniami zajęć praktycznych (pracownia instalacji, urządzeń i maszyn elektrycznych, pracownia urządzeń mechatronicznych, pracownie programowania urządzeń mechatronicznych, pracownie projektowania urządzeń mechatronicznych).
2. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni określają odrębne regulaminy umieszczone w widocznym miejscu w tych pomieszczeniach i pracowniach.
3. Opiekę nad pracowniami powierza się poszczególnym nauczycielom.
4. Nauczyciele, którym powierzono pod opiekę pracownię, mają w szczególności obowiązki:
 - 1) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki dla słuchaczy,
 - 2) utrzymywać w pracowniach należyty porządek,
 - 3) dbać o estetykę i wystrój dostosowany do funkcji pracowni.
5. Pracownie są miejscem odbywania zawodowego kształcenia praktycznego w Szkole. W pracowniach obowiązują w nich następujące zasady:
 - 1) przebywanie w pracowni jest dozwolone tylko w obecności nauczyciela;
 - 2) z wszelkich urządzeń i sprzętu technicznego, znajdujących się w pracowni należy korzystać zgodnie ze szczegółową instrukcją i za zgodą nauczyciela;
 - 3) nie wolno używać uszkodzonego sprzętu i urządzeń;
 - 4) nie wolno pozostawiać urządzeń włączonych do sieci;
 - 5) nie wolno korzystać z urządzeń stwarzających zagrożenie dla obsługującego i innych uczestników zajęć;
 - 6) miejsce pracy każdego uczestnika zajęć powinno być należycie zorganizowane oraz utrzymane w należytych ładu i porządku przy wykonywaniu wszelkich prac;
 - 7) wszelkie uszkodzenia urządzeń i sprzętu należy zgłaszać na bieżąco nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
 - 8) wszelkich sytuacjach stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa uczestników zajęć należy natychmiast informować osobę prowadzącą zajęcia;
 - 9) po zakończeniu zajęć należy uprządkować stanowisko pracy i całe pomieszczenie.

Rozdział IV.

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego słuchaczy

Art. 8.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza. Zachowanie słuchacza nie podlega ocenie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie słuchacza pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Art. 9.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie bieżących i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 5) w przypadku niepełnoletnich słuchaczy - ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach słuchacza.
2. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.

Art. 10.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę ze słuchaczem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1) – 3) powyżej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych słuchacza dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez słuchacza określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia słuchacza z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

Art. 11.

1. W Szkole słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) semestralne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również dla jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na wniosek osoby wskazanej w ust.2. powyżej. Ocena uzasadniana jest niezwłocznie, na wniosek osoby uprawnionej. Nauczyciel uzasadnia ocenę ustnie, na wniosek osoby uprawnionej zobowiązany jest przedstawić ocenę w formie pisemnej w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane słuchaczowi, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również jego rodzicom. Udostępnienie dokonywane jest w Szkole, w terminie umówionym z nauczycielem.

Art. 12.

1. W Szkole słuchacz podlega klasyfikacji:
 - 1) semestralnej;
 - 2) końcowej.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy słuchacza oraz przekazywanie słuchaczowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co słuchacz robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. W przypadku wprowadzenia w tygodniowym rozkładzie zajęć zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.
4. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz

- 2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.

Art. 13.

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny pozytywne (wyższe niż ocena niedostateczna).
3. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.
4. Pracę kontrolną składa słuchacz do nauczyciela danego przedmiotu w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, a w szczególnych przypadkach nie później niż na tydzień przed Radą Pedagogiczną.
5. Egzamin semestralny przeprowadza się w terminie do 14 dni przed zakończeniem semestru. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.
6. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują ucznia, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również jego rodziców, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego, przekazując informację poprzez e-dziennik.
7. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie, o którym mowa w ust. 5. powyżej, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
8. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 16 i 17 Statutu.

Art. 14.

1. Egzamin klasyfikacyjny dla słuchacza, który realizuje indywidualny tok nauki albo przechodzi do Szkoły z innego typu szkoły, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również z jego rodzicami.
3. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2. powyżej, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
2. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 16 i 17 Statutu.
3. Dla słuchacza nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności Szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

Art. 15.

Oceny bieżące i klasyfikacyjne semestralne wyraża się w stopniach wg następującej skali:

- 1) stopień celujący -6;
- 2) stopień bardzo dobry -5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny -3;
- 5) stopień dopuszczający -2;
- 6) stopień niedostateczny- 1.

Art. 16.

1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
3. Semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 17 Statutu.
2. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.

Art. 17.

1. Słuchacz, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również jego rodzice, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1. powyżej, zgłasza się od dnia ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.
3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3. powyżej, semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej semestralnej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 16. ust. 1. Statutu.
5. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3. powyżej, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły w uzgodnieniu ze słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również z jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3. powyżej, jest ostateczna.

Art. 18.

1. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli:
 - 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danym semestrze.

2. Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor Szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.
3. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, dyrektor Szkoły, na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w Szkole.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3. powyżej, słuchacz składa do dyrektora Szkoły, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
5. Niepełnoletni słuchacz, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, powtarza ten semestr.

Art. 19.

1. Słuchacz kończy Szkołę jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.
2. Niepełnoletni słuchacz Szkoły, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1. powyżej, powtarza ostatni semestr.

ROZDZIAŁ V.

Postanowienia końcowe

Art. 20.

Statut może zostać zmieniony przez Radę Pedagogiczną.

Art. 21.

Statut winien być stale dostępny dla wszystkich zainteresowanych w Sekretariacie Szkoły.

Art. 22.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.