**INFORMACJA**

Aby otrzymać **DUPLIKAT/ WYMIANĘ**

**legitymacji szkolnej** należy uiścić wpłatę

w wysokości **9** zł. na numer konta:

**20102040270000110212641546**

Z dopiskiem LEGITYMACJA SZKOLNA.

Można również zapłacić **9 z**ł. w kasie BURSY szkolnej ul. Czeremchowa 22.

*Po dokonanej wpłacie i wypełnieniu wniosku, komplet druków wraz z 1 zdjęciem należy złożyć w SEKRETARIACIE UCZNIOWSKIM pokój 200.*

Poznań……………………………

………………………………….

/imię i nazwisko/

………………………………….

/adres zamieszkania/

………………………………….

/data urodzenia/

klasa……………………………..

rok szkolny………………………

**PESEL**……………………………

**PROŚBA**

Zwracam się, z uprzejmą prośbą o wystawienie mi **DUPLIAKTU/WYMIANĘ**

legitymacji szkolnej, ponieważ oryginał……………………………………………………

Jednocześnie zobowiązuję się, że w razie odnalezienia legitymacji duplikat oddam w sekretariacie szkoły.

………………………………… ……………………………

/podpis rodziców/ /podpis ucznia/

Nr. legitymacji szkolnej……………………. Wykonano dnia………………...

 Podpis………………………....