

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Heritage- European Identity/ Dziedzictwo- Tożsamość Europejska

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu pt.: **Dziedzictwo- Tożsamość Europejska**, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach sektora edukacji szkolnej, partnerstwa strategicznego– współpraca szkół w roku 2015 programu **Erasmus +**

§ 2.

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w XXIX Liceum Ogólnokształcącym w Poznaniu w okresie od **2015-09-01** do **2017-08-31**.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską i jest realizowany w ramach programu partnerstwa strategiczne na rzecz edukacji szkolnej – współpraca szkół programu **Erasmus +**
3. Projekt skierowany jest do uczniów XXIX Liceum Ogólnokształcącego w Poznaniu.

§ 3.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja rozpocznie się we wrześniu 2015 r. i będzie trwała do końca projektu w zależności od potrzeb.
2. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:
 - Koordynator szkolny projektu – Katarzyna Smulska
 - n-le języka hiszpańskiego
 - n-le języka niemieckiego
 - dyrektor szkoły – Małgorzata Nawojczyk
3. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie i jest uczniem XXIX Liceum Ogólnokształcącego w Poznaniu.

4. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem 1 września 2015 r. i kończy 30 czerwca 2017 r.
5. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczniów do udziału w projekcie:
 - motywacja ucznia do udziału w projekcie
 - znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
 - zadeklarowanie uczestnictwa w projekcie przez cały okres jego realizacji.
 - pozytywna opinia wychowawcy oraz dyrektora szkoły
6. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia, który spełnia wymienione powyżej kryteria wyrażają pisemną zgodę na udział dziecka w projekcie i przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami dotyczącymi projektu - Załącznik 1
7. Uczeń składa deklarację kandydata u koordynatora projektu.
8. Decyzję w sprawie udziału ucznia w projekcie podejmuje koordynator projektu po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły i innych nauczycieli.
9. Przed podjęciem ostatecznej decyzji o zakwalifikowaniu ucznia do projektu zespół rekrutacyjny zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów.
10. Lista uczestników projektu zostaje podana do publicznej wiadomości.

§ 4.

Zadania uczestników projektu

Do zadań uczniów biorących udział w projekcie należy:

1. Wspólne z opiekunem omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podział zadań w zespole.
2. Zgodne zespołowe podejmowanie działań objętych projektem
3. Rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z prac przydzielonych w harmonogramie.
4. Współpraca z opiekunem projektu oraz uczniami wchodzącymi w skład grupy projektowej.
5. Promowanie działań projektowych wśród społeczności szkolnej i lokalnej.
6. Przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu oraz jego publiczna prezentacja po jego zakończeniu.

7. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją zadań projektowych w godzinach jej pracy i wyłącznie pod opieką nauczycieli koordynatorów.

§5

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora XXIX Liceum Ogólnokształcącego w Poznaniu (rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego)
2. W przypadku zakwalifikowania się ucznia na wyjazd do szkoły partnerskiej i rezygnacji z tego wyjazdu, rodzic/opiekun prawny ucznia zobowiązuje się do poniesienia kosztów wynikających z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.)
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

§6

Skreślenie z listy uczestników projektu

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. W przypadku przekroczenia 20% nieobecności koordynator zastrzega sobie prawo skreślenia ucznia z grona uczestników projektu. Nieobecności rozliczane są w cyklu 3 miesięcy.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo wykluczenia z udziału w projekcie uczniów rażąco naruszających postanowienia niniejszego regulaminu.

§7

Kryteria kwalifikacji do mobilności na spotkania z partnerami z Hiszpanii i Niemiec

1. Stopień zaangażowania uczniów w wykonywanie zadań projektowych.
 - a) Bardzo dobre zachowanie oraz dobre wyniki w nauce.

- b) Komunikatywny stopień znajomości języka angielskiego
 - c) Obecność na spotkaniach
 - d) Aktywny udział w realizacji poszczególnych zadań projektowych
 - e) Terminowość realizacji przydzielonych zadań.
 - f) Ważny dowód tożsamości.
 - g) Brak przeciwwskazań medycznych.
 - h) Przestrzeganie Regulaminu Ucznia XXIX Liceum Ogólnokształcącego w Poznaniu
- Wyboru uczniów do mobilności dokonuje zespół rekrutacyjny w składzie opisanym w § 3, pkt. 2.

2. Jeżeli liczba uczniów chętnych do wyjazdu przekroczy ilość uczestników mogących wziąć udział w wyjeździe, zostanie utworzona grupa rezerwowa.
3. W przypadku, gdy wystąpi problem z wyłonieniem uczestników wyjazdu według określonych powyżej kryteriów, zostanie przeprowadzone losowanie wśród uczniów.
4. Jeżeli uczeń zakwalifikowany do wyjazdu zgłosi rezygnację, na jego miejsce zostanie wybrany uczeń z listy rezerwowej.
5. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez koordynatora projektu.

§8

Zasady uczestnictwa w mobilnościach

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia wyrażają zgodę na wyjazd w oświadczeniu **Załącznik nr 2**
2. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów (zgoda rodziców, zgoda na udzielenie pomocy medycznej, kontakt telefoniczny z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi itp.) w terminie określonym przez koordynatora oraz do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w wyjeździe
3. Przed wyjazdem organizowane jest spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów wyjeżdżających, które ma na celu przekazanie niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem za granicą.

4. W przypadku rezygnacji z wyjazdu bez podania istotnej przyczyny rodzice/prawni opiekunowie ucznia pokrywają koszty związane z wydatkami poniesionymi na organizację wyjazdu.
5. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w trakcie wyjazdów zagranicznych.

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.
4. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły i u koordynatora